

Số: 384/QĐ-UBND

Yên Phú, ngày 29 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Yên Phú năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 2683/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2024; Quyết định số 116701/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND huyện Yên Mỹ về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Yên Mỹ năm 2024

Theo đề nghị của công chức văn phòng – thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Yên Phú năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các ban ngành, đoàn thể, cán bộ công chức xxa trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, có trách nhiệm thực hiện các

nội dung kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị.

2. Giao Văn Phòng UBND xã có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan

Điều 3. Văn Phòng UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quang Nghiệp

**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA
LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ YÊN PHÚ NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Yên Phú)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
I	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Ban hành các Kế hoạch của UBND xã về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023, làm cơ sở cho các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức	Trước ngày 31/12/2023	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024.
II	Rà soát, kiện toàn bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tại Bộ phận TN&TKQ một cửa cấp huyện, cấp xã.				
1	Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để	Thường xuyên khi có thay đổi hoặc phân công lại công tác tại đơn vị	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức	- Quyết định của Chủ tịch UBND xã về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC xã.

	bảo đảm đủ số lượng, đúng thành phần quy định nhằm nâng cao chất lượng tham mưu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai hiệu quả công tác kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa.				
2	Quan tâm bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh quy định nội dung chi và mức chi đối với công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa các cấp theo quy định tại Quyết định số 31/2019/QĐ-UBND ngày 09/9/2019 của UBND tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đặc thù đối với cán bộ, công chức, viên chức, làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2019-2020.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Công chức tài chính – kế toán	- UBND xã nghiêm túc thực hiện việc chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định.
III	Công bố, công khai TTHC				
1	Công khai tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức (nếu có) tất cả các TTHC thuộc	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã		Các quy định về TTHC đã được công khai

	thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo đúng quy định				
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn xã	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã		Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện. UBND xã, chủ tịch UBND xã được công khai tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện	Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị	Văn phòng UBND xã, các tổ chức, cá nhân liên quan	Cán bộ, công chức, các tổ chức cá nhân có liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
3	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức, các ban, ngành đoàn thể xã	- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND xã để báo cáo Văn phòng UBND huyện theo định kỳ hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu; - Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
V. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã					
1	Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn phòng UBND xã	Được trang bị đầy đủ

2	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.	Trong năm	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức, các ban, ngành đoàn thể xã	Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên hệ thống thông tin, giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên cổng dịch vụ công quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên
3	Theo dõi hàng tháng công bố, công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	Công khai, công bố hàng tháng	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức, các ban, ngành đoàn thể xã	Thường xuyên đăng nhập cổng dịch vụ công quốc gia để theo dõi bộ chỉ số của cơ quan, đơn vị để có cơ sở đánh giá.

VI. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức, các ban, ngành đoàn thể xã	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh
2	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua cổng DVCQG	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức, các ban, ngành đoàn thể xã	Số liệu, tỷ lệ hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến
3	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến	Thường xuyên	Văn phòng	Cán bộ, công	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn,

	khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC; sử dụng tài khoản Định danh điện tử Vneid mức 2 Bộ công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh		UBND xã	chức, các ban, ngành đoàn thể xã	người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT thông qua các hình thức tuyên truyền trên báo đài, phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức khác
--	---	--	---------	----------------------------------	--

VII. Chế độ thông tin, báo cáo

1	Báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, huyện về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện.	Định kỳ theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức, các ban, ngành đoàn thể xã	Báo cáo tổng hợp về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định tại thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
---	--	--	-------------------	---	--

VIII. tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

1	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của tỉnh	Khi nhận văn bản	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức, các ban, ngành đoàn thể xã	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị
---	--	------------------	-------------------	---	-----------------------------------